

# TOP



## Liderazgo y Comunicación

### TEMARIO

#### MÓDULO 1

##### Todos los rostros del liderazgo

###### Objetivo

Comprender los fundamentos del liderazgo y la importancia de un buen líder en una organización. Analizar los principales estilos de liderazgo dentro de las organizaciones y liderazgo cultural y su efectividad

###### Temas centrales

- Definición de liderazgo
- Diferencia entre líder y jefe
- Análisis de los estilos de liderazgo
- Competencias, atributos y conductas de un líder que empaten con tu Cultura
- Rol Model
- Liderazgo funcional
- Liderazgo cultural (atributos, cualidades y conductas)

###### Actividades

- Dinámicas de presentación
- Análisis de casos de estudio
- Ejercicio de autodiagnóstico de estilo de liderazgo

#### MÓDULO 2

##### Comunicación Efectiva en las organizaciones

###### Objetivo

Desarrollar habilidades de comunicación claras y efectivas

###### Temas centrales

- Componentes de la comunicación
- Barreras de la comunicación
- Comunicación verbal y no verbal
- Escucha activa
- Feedback constructivo

###### Actividades

- Elevator pitch
- Análisis de casos de estudio

#### MÓDULO 3

##### Trabajo en Equipo y Colaboración

###### Objetivo

Fomentar la colaboración y el trabajo en equipo eficaz

###### Temas centrales

- Dinámicas de grupo
- Resolución de conflictos (egos, manejo de poder)
- Gestión de la diversidad
- Creación de un entorno de trabajo colaborativo

###### Actividades

- Discusiones en grupo

#### MÓDULO 4

##### Motivación y Compromiso

###### Objetivo

Aprender técnicas para motivar y comprometer a los equipos de trabajo

###### Temas centrales

- Teorías de la motivación
- Técnicas de motivación
- Cómo conectar perfiles para lograr una motivación constante en el equipo de trabajo y en la organización
- Reconocimiento y recompensas
- Gestión del compromiso

###### Actividades

- Talleres de motivación
- Análisis de casos de éxito
- Diseño de un plan de motivación

#### MÓDULO 5

##### Gestión del Cambio

###### Objetivo

Entender y gestionar los procesos de cambio dentro de la organización

###### Temas centrales

- Naturaleza del cambio
- Resistencia al cambio
- Estrategias para gestionar el cambio
- Comunicación del cambio
- Impacto cultural del cambio

###### Actividades

- Desarrollo de un plan de gestión del cambio

#### MÓDULO 6

##### Resolución de Problemas y Toma de Decisiones

###### Objetivo

Desarrollar habilidades para resolver problemas y tomar decisiones efectivas

###### Temas centrales

- Tipos de problemas
- Métodos de resolución de problemas
- Técnicas de toma de decisiones
- Evaluación de alternativas

###### Actividades

- Estudio de caso práctico

#### MÓDULO 7

##### Inteligencia Emocional e Inteligencia Lógica

###### Objetivo

Desarrollar la inteligencia emocional para mejorar las relaciones interpersonales y el liderazgo

###### Temas centrales

- Concepto de inteligencia emocional
- Componentes de la inteligencia emocional
- Autoconciencia y autorregulación
- Empatía y desarrollo de habilidades sociales

###### Actividades

- Ejercicios de autoconciencia
- Role-playing de situaciones emocionales

#### MÓDULO 8

##### Planificación y Gestión del Tiempo

###### Objetivo

Mejorar la eficiencia personal y profesional a través de la planificación y la gestión del tiempo

###### Temas centrales

- Importancia de la planificación
- Técnicas de gestión del tiempo
- Prioridades y delegación
- Equilibrio trabajo-vida personal

###### Actividades

- Elaboración de una planeación semanal
- Ejercicios de priorización y delegación

Mayor información

[topacademy@thetopcompanies.com](mailto:topacademy@thetopcompanies.com)